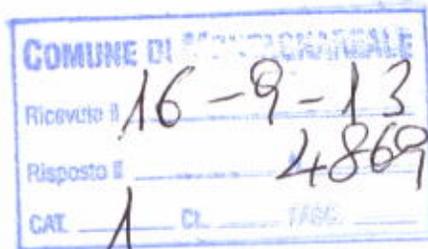


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



UR

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PISTONE, PIETRO**  
Indirizzo **9, VIA CARLO GOLDONI, I-90145 PALERMO**  
Telefono abitazione **(39) 091 68 10 833**  
Cellulare **329 61 41 233**  
E-mail **piero\_pistone@tin.it - pietro.pistone@pec.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **11 AGOSTO 1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da - a) **30/06/2012 - attualmente in corso**
  - azienda **Errante&Partners spa**
  - settore **Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale**
- Tipo di impiego **Sindaco effettivo**
  
- Data (da - a) **19/10/2009 - attualmente in corso**
  - azienda **Rag. Barbaro Giovanni**
  - settore **Consulenze tecniche del giudice**
- Tipo di impiego **Collaborazione professionale**
  
- Data (da - a) **24/06/2008 - attualmente in corso**
  - azienda **Sintesi Spa**
  - settore **Intermediazione finanziaria, immobiliare e assicurativa**
- Tipo di impiego **Sindaco effettivo**
  
- Date (da - a) **01/01/2007 - attualmente in corso**
- Tipo di azienda o settore **Consulenza contabile e fiscale, Start-Up Aziendale, Ristrutturazione aziendale**
- Tipo di impiego **Libero professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Dottore commercialista, attività di consulenza contabile e fiscale, consulenza aziendale e societaria nell'avvio di nuove attività d'impresa e/o in ristrutturazioni aziendali**
  
- Date (da - a) **10/04/2005 - 31/12/2006**
- Tipo di azienda o settore **Consulenza contabile e fiscale**
- Tipo di impiego **Lavoratore autonomo**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente contabile e fiscale di professionisti e società**
  
- Date (da - a) **25/02/2002 - 09/04/2005**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Dott. A. LIPARI, Via L. Ariosto n°47, 90145 Palermo**

AG

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

Italiana

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**  
eccellente

buono

buono

**Francese**

buono

elementare

elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- adattamento agli ambienti pluriculturali
- capacità di comunicazione

acquisite durante la collaborazione alla gestione e/o amministrazione di Condomini di vaste dimensioni.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Senso dell'organizzazione
- Gestione di progetti di gruppo

Acquisite durante la gestione di attività ricreative e di svago.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Windows (tutte le versioni) .

Word, Excel, Access, Internet Explorer, Outlook, Outlook Express, PowerPoint , (tutte le versioni), E-Bridge, Profis, Software gestionali, aziendali e fiscali.

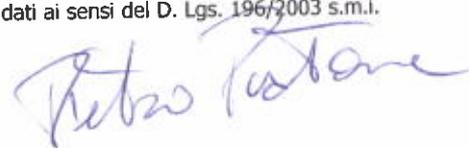
### PATENTE O PATENTI

Patente Automobilistica cat. B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze fornite su richiesta

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 s.m.l.



- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie oggetto dell'Esame di Stato
  - Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Materie oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Materie oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Dott. Commercialista e Revisore contabile  
 Praticante Dott. Commercialista e Revisore Contabile  
 Tutte le mansioni attinenti la qualifica di Dott. Commercialista e revisore contabile

17/07/2012  
 Tribunale di Palermo

Consulente Tecnico per il Tribunale di Palermo categoria Dottori Commercialisti

07/08/2007  
 Ministero di Grazia e Giustizia

Revisore Contabile – n°145841 - Gazzetta Ufficiale IV serie speciale n°62 del 07/08/2007

19/10/2006  
 Settore Esami di Stato di Abilitazioni Professionali  
 Università degli Studi di Palermo Facoltà di Economia e Commercio  
 Ragioneria Generale, Revisione Aziendale, Tecnica Industriale, Tecnica Bancaria, Tecnica Professionale e Finanza Aziendale, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto Fallimentare, Diritto Tributario, Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale, Economia Politica, Matematica, Informatica, Sistemi informatici, Statistica.  
 Dottore Commercialista e Revisore Contabile

5/12/2003  
 Test Center ECDL "Antonio Ugo centro AICA  
 Applicativi windows XP e Office XP  
 European Computer Driving Licence

2002- 2003  
 Tax Consulting Firm – Roma  
 Master in diritto tributario- Riforma IRES ed Aggiornamento fiscale  
 Attestato di partecipazione

25/06/2003  
 Rainbow Education (Microsoft certified partner)  
 Word avanzato, Excel avanzato, Access, Outlook, Powerpoint  
 Certificate of Achivement MOS "Expert" Microsoft Office Specialist

26/11/2001  
 Università degli Studi di Palermo  
 Facoltà di Economia e Commercio  
 Diritto Privato, Diritto Pubblico, Ragioneria generale ed applicata 1-2, Diritto Commerciale 1-2, Tecnica Bancaria e professionale, Scienza delle finanze e Diritto Finanziario, Economia Politica 1-2, Matematica generale, Matematica Finanziaria, Statistica, Inglese 1-2-3  
 Laurea in Economia e Commercio

22/07/1993  
 Scuola Media Superiore  
 Istituto Tecnico Commerciale F. CRISPI di Palermo  
 Materie dell'area Giuridica ed Economica oltre a tutte le materie comuni negli insegnamenti propri di un'istruzione secondaria italiana.  
 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale