



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

Via V. Emanuele - C.F.: 86000270834 - Partita I.V.A.: 00751420837 - ☎ 0941-315252 - 📠 0941-315235

Email: sindaco@comunedimontagnareale.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 227 DEL 23-06-2020

OGGETTO:	Determina a contrarre relativa al Servizio di Conservazione Documentale a norma fino a giugno 2021 , mediante ODA attraverso la piattaforma Acquisti in Rete P.A. – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MEPA). Affidamento ed impegno Spesa. Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFGI4C.
-----------------	---

o

PREMESSO:

- Che, con Deliberazione Originale della Giunta Municipale **n.50 del 20/06/2020** sono state assegnate le risorse finanziarie per il servizio in oggetto;
- Che, data la peculiarità e l'urgenza di procedere alla fornitura mediante affidamento diretto rispettando al contempo i principi di economicità, urgenza e funzionalità, considerando il vincolo di mantenere assoluta compatibilità e corrispondenza tra il vecchio sistema hardware/software ed il nuovo sistema hardware/software si deve affidare tale incarico alla società che già fornisce il software e l'hardware attualmente in uso, vale a dire la **Unimatica S.p.A., con sede in Bologna, Via Cristoforo Colombo, 21, P.I. 02098391200**;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, così come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. 52/2012 convertito nella Legge 94/2012 che testualmente recita: "Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui dall'articolo 28, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi previsti al comma 49 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328".

PREMESSO che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 11/12/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021; **VISTO** il decreto legge 18/2020 con il quale è stato rinviato al 31 luglio il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;

PRESO ATTO che:

- non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
- che in assenza di apposita convenzione Consip, l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del Mercato Elettronico (MEPA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- che con l'art. 328 del suddetto D.P.R. 207/2010 e s.m.i. viene razionalizzata la previgente disciplina, tenendo conto delle esperienze maturate dalle Amministrazioni locali nella realizzazione e nella gestione delle procedure di acquisto attraverso mercati elettronici, incluso il Mercato Elettronico della PA realizzato dal MEF tramite Consip;

RILEVATO che è pertanto possibile effettuare acquisti nel Mercato Elettronico della PA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);

PRESO ATTO:

- dopo aver visionato il sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA – Mercato Elettronico è emerso che il fornitore **Unimatica S.p.A., con sede in Bologna, Via Cristoforo Colombo, 21, P.I. 02098391200**, presenta prodotti con le caratteristiche idonee alle esigenze di questo Ufficio Elettorale, nella categoria "**Servizi di conservazione digitale**", con i seguenti Codici e descrizioni:

CODICE Me-Pa	DESCRIZIONE
OMNIBUS-FL-1K	"Servizio di conservazione flat fino a 1000 abitanti"

- l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni e caratteristiche con e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate sul tema dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali della fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando le quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

PRESO ATTO che i principali vantaggi del Mercato Elettronico per le Amministrazioni sono:

- risparmi di tempo sul processo di acquisizione di beni e servizi sotto soglia;
- trasparenza e tracciabilità dell'intero processo d'acquisto;
- ampliamento delle possibilità di scelta per le Amministrazioni, che possono confrontare prodotti offerti da fornitori presenti su tutto il territorio nazionale;
- soddisfazione di esigenze anche specifiche delle Amministrazioni, grazie a un'ampia e profonda gamma di prodotti disponibili e la possibilità di emettere richieste di offerta;

DATO ATTO che tale incarico può essere affidato ai sensi degli artt. 30, 35, e 36 del D.Lgs. 50/2016, **così come modificati dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56**, ed ai sensi della Legge Regionale n. 12 del 12 luglio 2011 che prevede che per servizi o forniture inferiore a € 20.000,00## è consentito l'affidamento diretto;

ACQUISITO il CIG :Z1C2D69569

RITENUTO pertanto di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della Ditta **Unimatica S.p.A., con sede in Bologna, Via Cristoforo Colombo, 21, P.I. 02098391200**, convenzionata al MEPA per la fornitura di:

CODICE Me-Pa	DESCRIZIONE	Prezzo unitario IVA Esclusa	Quantità



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

Via V. Emanuele - C.F.: 86000270834 - Partita I.V.A.: 00751420837 - ☎ 0941-315252 - 📠 0941-315235

Email: sindaco@comunedimontagnareale.it

OMNIBUS-FL-1K	"Servizio di conservazione flat fino a 1000 abitanti"	€.975,00##	n.1
---------------	---	------------	-----

VISTO il D.L. 05/07/2012, n° 95, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito con modificazioni in Legge 14/08/2012, n° 135, con particolare riferimento all'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure";

VISTI gli artt. 107, 183 del D.Lgs. 267/2000 ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.P.R. 160/2010;

VISTO il D.Lgs. 18108/2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi;

RICHIAMATO l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE**, per i motivi sopra esposti, l'incarico relativo alla Servizio di Conservazione Documentale a norma **fino al giugno 2020**, alla Ditta **Unimatica S.p.A.**, con sede in **Bologna, Via Cristoforo Colombo, 21, P.I. 02098391200**, per una spesa complessiva di **€.1.189,50##** compresa IVA;
- 2) **DI ACQUISTARE** mediante OdA su MEPA dal fornitore: Ditta **Unimatica S.p.A.**, con sede in **Bologna, Via Cristoforo Colombo, 21, P.I. 02098391200**, convenzionato al MEPA, per la fornitura del servizio di cui all'oggetto, al costo di **€.1.189,50##** IVA inclusa;
- 3) **DI FARE FRONTE** alla spesa complessiva di **€.1.189,50##** IVA compresa come segue:

Codice Bilancio: **01.01.03.02.19.005, BILANCIO 2020, €.1.189,50#.**

ex Capitolo **119/0**

- 4) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€.1.189,50##** IVA compresa, con imputazione della spesa alle voci di bilancio di cui al precedente punto "3)";
- 5) **DI DARE ATTO** che il Responsabile dell'Istruttoria è la Dip.. **CAPPADONA Rosaria**, istruttore, Dipendente di questo Ente.
- 6) **DI DARE ATTO**, altresì, che la liquidazione avverrà con successivo provvedimento e comunque dopo l'avvenuta fornitura.=
- 7) **DI DARE ATTO** che la spesa rispetta quanto previsto dall'art.163 comma 2 del d.lgs n. 267/2000 e s.m.i. in tema di esercizio provvisorio.

Il responsabile dell'Istruttoria

CAPPADONA Rosaria

Il Sindaco
Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott. Rosario Sidoti

PARERE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

Il Sottoscritto **SIDOTI Rosario**, Responsabile dell'Area Affari Generali, esprime parere **FAVOREVOLE** sulla presente **determinazione**, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 -bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000.

Data 23-06-2020

II RESPONSABILE dell'AREA AFFARI GENERALI

(*Dott. SIDOTI Rosario*)

PARERE del RESPONSABILE per la TRANSIZIONE al DIGITALE

Il Sottoscritto **GIANFORTE Giovanni**, Responsabile per la Transizione al Digitale, esprime parere **FAVOREVOLE** sulla presente **determinazione**, in ordine alla rispondenza al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e ss.mm.ii., e delle linee guida diramate dall'AGID, nonché ai sensi della Circolare n.3 del 01-10-2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Data 23-06-2020

II RESPONSABILE per la TRANSIZIONE al DIGITALE

GIANFORTE Giovanni

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento **comporta** (ovvero) **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.Lgs.267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere **FAVOREVOLE** (ovvero) **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità Contabile;

Data 23.06.2020

Responsabile dell'Area Economico-

Finanziaria

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgsn. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio
76	2020	1.188.50	bilancio/esercizio 01.01.03.02.19.005 EX 119/0	2020

Data 23062020

Finanziaria

Responsabile dell'Area Economico-

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data 23062020

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

11

1. The first part of the document is a list of names and addresses. The names are written in a cursive hand, and the addresses are in a more formal, printed style. The list appears to be a directory or a list of correspondents.

2. The second part of the document is a list of names and addresses, similar to the first part. The names are written in a cursive hand, and the addresses are in a more formal, printed style. The list appears to be a directory or a list of correspondents.

3. The third part of the document is a list of names and addresses, similar to the first two parts. The names are written in a cursive hand, and the addresses are in a more formal, printed style. The list appears to be a directory or a list of correspondents.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses, similar to the first three parts. The names are written in a cursive hand, and the addresses are in a more formal, printed style. The list appears to be a directory or a list of correspondents.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses, similar to the first four parts. The names are written in a cursive hand, and the addresses are in a more formal, printed style. The list appears to be a directory or a list of correspondents.

12

13

14

15

16

17