

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Luogo e data di nascita

CINZIA CHIRIELEISON

MESSINA – 6 APRILE 1975

Incarico attuale

Amministrazione

SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI MONTAGNAREALE (MESSINA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO

• Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

27 Marzo 2000
Laurea in Scienze Politiche (4 anni) con il voto di 110 lode/110
Università degli Studi di Messina
Tesi in Storia Costituzionale dal titolo *Il Prefetto Samuele Pugliese di
fronte al Fascismo*

• Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Anno scolastico 1993/1994
Diploma di maturità scientifica con il voto di 60/60
Liceo scientifico “G. Seguenza” di Messina

**ALTRI TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI**

• Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Dal 13 Settembre 2013
Iscrizione all’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Fascia C

• Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Novembre 2010
Vincitrice del concorso pubblico, per esami, per l’ammissione di 260
borsisti al **quarto Corso-concorso selettivo di formazione (Coa IV)**
per il conseguimento dell’abilitazione richiesta ai fini dell’iscrizione di
200 Segretari Comunali nella fascia iniziale dell’Albo dei Segretari
Comunali e Provinciali

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione

Da Novembre 2004 a Novembre 2006
Borsa di studio di Post-Dottorato (2 anni) in Storia del

eh

o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Tipo di impiego

• Nome del datore di lavoro

• Date (da – a)

• Tipo di impiego

• Nome del datore di lavoro

Repubblicanesimo e del Costituzionalismo

Università degli Studi di Messina, Facoltà di Scienze Politiche

Progetto di ricerca sul tema *Federalismo e schiavitù nella Supreme Court di Taney: i cattolici di fronte alla sentenza Dred Scott*

26 Febbraio 2004

Conseguimento del **Dottorato di ricerca (3 anni)** in Storia del
Repubblicanesimo e del Costituzionalismo

Università degli Studi di Messina, Facoltà di Scienze Politiche

Tesi sul tema *Relazioni federali e Corte Suprema degli Stati Uniti d'America: Roger B. Taney*

Giugno 2002

Conseguimento del **Certificate in Advanced English**
University of Cambridge

28 Marzo 2002

Conseguimento della qualifica professionale di **Operatore su p.c.**
Regione Siciliana

Applicativi *Microsoft* e pacchetto *Office*, in particolar modo *Word*,
Power Point, *Excel* e *Access*, navigazione in *Internet*

Da Gennaio a Giugno 2001

Borsa di studio presso il **Seminario di Studi e Ricerche Parlamentari**
"S. Tosi", promosso dalle due Camere del Parlamento

**Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Giurisprudenza e
Scienze Politiche**

Diritto Costituzionale e Parlamentare, Diritto Amministrativo, Storia
Costituzionale e Istituzionale, Politica Economica, Scienza della Politica

8 Settembre 1998

Iscrizione all'**Albo dei Giornalisti – elenco Pubblicisti**, Ordine
Regionale della Sicilia

Dal 1 Febbraio 2014 ad oggi

Segretario Comunale

Comune di Montagnareale (Messina)

Dal 17 Novembre 2014 ad oggi

Segretario Comunale – Incarico di reggenza a scavalco

Comune di Savoca (Messina)

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro

Da Febbraio a Luglio 2014

**Segretario Comunale – Incarico di reggenza a scavalco
Comune di Stignano (Reggio Calabria)**

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome del datore di lavoro

Dal 29 Novembre 2013 al 31 Gennaio 2014

**Segretario Comunale
Comune di Stignano (Reggio Calabria)**

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

Da Settembre 2011 a Novembre 2012

Quarto Corso-concorso selettivo di formazione (*Coa IV*) per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari Comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali organizzato presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI) a Roma

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)
Tirocinio svolto presso il **Comune di Montagnareale (Messina)** da Giugno a Settembre 2012 e tesi finale sul tema *La tutela della genitorialità. Il pubblico impiego e gli enti locali*

- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Tipo di impiego

Novembre 2008

Vincitrice del concorso pubblico, per esami, come **Funzionario di categoria D, posizione economica D1**, con contratto a tempo indeterminato, **Settore Relazioni Internazionali e Segreteria di Direzione**

Università degli Studi di Messina

Da Giugno a Ottobre 2011 assegnata alla *Direzione dei Servizi Didattici, Ricerca e Alta Formazione* e, da Ottobre 2011 a Novembre 2013, all'*Area Alta Formazione, Ricerca Scientifica e Relazioni Internazionali*

- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

Dal 2004 al 2007

Direttore Responsabile del periodico **“GialloRosso News”
Grafo Editor s.r.l. (Messina)**

Direzione, supervisione e coordinamento dell'attività giornalistica dei collaboratori, redazione di articoli.

- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

Da Agosto a Novembre 2001

Ruolo di *Lecturer* nei corsi di *History of Contemporary Italy* e *History of Sicily*

State University of New York at Stony Brook (Usa)

Collaborazione didattica e ricerca scientifica

- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

Dal 1995 al 2005

Collaborazione giornalistica

Quotidiano “La Gazzetta del Sud”

Redazione di articoli di cronaca, cultura, sport ecc...

- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza ottima degli applicativi *Microsoft* e del pacchetto *Office*, in particolar modo *Word*, *Power Point* e *Excel*. Ottima capacità di utilizzare *Internet*

PUBBLICAZIONI

C. CHIRIELEISON, *Federalismo e Corte Suprema: da John Marshall a Roger B. Taney*, in (a cura di) D. CARONITI, *Persona, società e Stato*, Roma 2005, pp. 89-109

C. CHIRIELEISON, *Samuele Pugliese*, in *I Prefetti Italiani e il Fascismo. Dieci biografie*, (a cura di) M. A. RIDOLFO, Messina 2003, pp. 164-203

C. CHIRIELEISON, *Relazioni federali e Corte Suprema degli Stati Uniti d'America: Roger B. Taney*, in corso di pubblicazione

PATENTE O PATENTI

Patente categoria "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a numerosi Corsi di formazione e aggiornamento

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ultimo aggiornamento: 04 Dicembre 2014

DOTT.SSA CINZIA CHIRIELEISON

